

Wir gehören zu den führenden Unternehmen im Hallenheizungsbau in Deutschland. Seit 40 Jahren analysieren, planen und realisieren wir im gesamten deutschsprachigen Raum Hallenheizungskonzepte, die zur Treibhausgasminderung und Dekarbonisierung beitragen.

Ob Neubau, Umbau, Erweiterung oder Sanierung – wir unterstützen zu jeder Zeit mit unserem umfangreichen Know-how.



Gesucht wird zur Ergänzung und Verstärkung unseres Teams in Rottenburg in Vollzeit ein

## Sachbearbeiter im Service (m/w/d)

### IHR GEWINN:

- Wir pflegen ein begeisterndes, familiäres und respektvolles Miteinander
- Kurze Entscheidungswege mit Platz für eigenständiges Arbeiten
- Einen Arbeitsplatz in modernen Büroräumen
- Eine Langfristige, vielseitige und interessante Tätigkeit

### WAS SIE ERWARTET:

- Sie sind Teil eines motivierten Teams
- eine selbstständige und herausfordernde Aufgabe in einer zukunftssicheren Branche
- eine attraktive Vergütung mit einem Jahresbonussystem
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine sorgfältige und fachliche Einarbeitung ist für uns selbstverständlich
- Fort – und Weiterbildungsmaßnahmen
- Fitnessraum
- kostenfreie Parkplätze
- optimale Verkehrsanbindung
- flache Hierarchie
- moderne Büroräume
- Teamevents

### KONTAKT:

ETAPART AG  
Wilhelm-Maybach-Str. 10-12  
72108 Rottenburg am Neckar

Ansprechpartner: Lisa Bäuerle  
Telefon: 07472 925 111  
Mail: [lisa.baeuerle@etapart.de](mailto:lisa.baeuerle@etapart.de)

### IHRE VORRAUSSETZUNGEN:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Industrie oder Büromanagement
- Sie arbeiten sich schnell, effizient und gewissenhaft in anspruchsvolle Aufgabenstellungen ein
- analytische, systematische und ausdauernde Arbeitsweise
- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- hohes Organisationstalent
- ausgeprägte Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- ein verbindliches, sicheres und freundliches Auftreten am Telefon
- Belastbarkeit und hohes Engagement auch bei Mehrarbeit

### IHRE AUFGABEN:

- Sekretariat für unseren Kundendienst
- Proaktive Kommunikation mit unseren Kunden und unseren Servicetechnikern hinsichtlich geplanter Inbetriebnahmen, Wartungen und Reparaturen
- Auftragsanlage
- Auswertung der Einsätze und Erstellung von Angeboten
- Vorbereitung der Rechnungsstellung auf Basis durchgeführter Serviceeinsätze
- Kontinuierliche Pflege unserer internen Datenbank